



01.09.2023: ein Ausbildungsplatz als Kauffrau/-mann (m/w/d) für Büromanagement



Du suchst einen **abwechslungsreichen** Ausbildungsplatz in einem **zukunftsorientierten, coolen Startup-Umfeld**? Dann ist das genau das richtige für Dich!

Das ist Dein vielfältiger Tätigkeitsbereich:

- Kaufmännische Tätigkeiten vor allem in den Bereichen Assistenz und Sekretariat, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsmanagement, Projektmanagement, Mietverwaltung unserer Büroräume und Buchhaltung
- Wahlqualifikationen sind Assistenz und Sekretariat + Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Das bringst Du mit:

- Eigeninitiative, Einsatzfreude und die Fähigkeit, sich auf wechselnde Arbeitsanforderungen einzustellen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit, kommunikatives Wesen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit dem PC und dem MS Office Paket

Auf einen Blick:

Standort: **TechBase** am TechCampus, Franz-Mayer-Str. 1, 93053 Regensburg, Tel.: 0941 6048890, www.techbase.de
Startdatum: September 2023
Schulabschluss: Mittlere Reife
Art: Vollzeit, 2,5 – 3 Jahre

Du willst mehr wissen? Anrufen oder scannen:



Haben wir Dein Interesse geweckt?

Richte Deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung bitte per Mail an bewerbung@techbase.de.